

# D1202 - Coiffure

## Appellations

- Assistant / Assistante de coiffure
- Assistant coiffeur / Assistante coiffeuse
- Chef coiffeur / coiffeuse
- Coiffeur / Coiffeuse
- Coiffeur / Coiffeuse à domicile
- Coiffeur / Coiffeuse dames
- Coiffeur / Coiffeuse messieurs
- Coiffeur / Coiffeuse mixte
- Coiffeur / Coiffeuse styliste
- Coiffeur / Coiffeuse visagiste
- Coiffeur barbier / Coiffeuse barbière
- Coiffeur créateur / Coiffeuse créatrice
- Coloriste permanentiste
- Formateur coiffeur / Formatrice coiffeuse
- Gérant / Gérante salon de coiffure
- Gérant technicien / Gérante technicienne de salon de coiffure
- Posticheur / Posticheuse
- Responsable salon de coiffure
- Styliste visagiste en coiffure
- 📖 Technicien / Technicienne coloriste permanentiste
- Technicien / Technicienne en coloration
- 📖 Technicien coupeur / Technicienne coupeuse en coiffure

## Définition

Effectue des soins et traitements capillaires dans un but d'hygiène et d'esthétique.

Conseille et aide au choix de coiffures, de coupes et coiffes en tenant compte de la mode, de la morphologie et du goût du client.

Peut réaliser l'application de coloration temporaire ou durable.

Intervient dans l'accueil des clients et la vente de produits (accessoires de coiffure, produits de traitement capillaire, produits de beauté, ...).

Peut coordonner une équipe ou diriger un salon.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un CAP/BEP ou un Brevet Professionnel en coiffure.

Une ou plusieurs formation(s) complémentaire(s) (styliste visagiste, coloriste, permanentiste) peu(vent)t être requise(s).

## Conditions d'exercice de l'activité


L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de salons de coiffure, instituts de beauté, ... en contact avec des clients, fournisseurs.

Elle peut impliquer des déplacements (domicile, structure médicalisée, maison de retraite, ...).


Elle varie selon le lieu de prestation (salon, domicile du client, structure médicale, maison de retraite, ...) et la clientèle.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accueillir le client et l'installer</li> <li>■ Identifier la coiffure attendue (coupe, coloration, traitement, ...) et conseiller le client (morphologie, implantation des cheveux, ...)</li> <li>■ Effectuer le diagnostic capillaire, les préparations du lavage et le shampoing</li> <li>■ Couper les cheveux (dégradés, effilés, piquetés, ...)</li> <li>■ Procéder à la mise en forme ou en volume des cheveux (enroulement, bouclage, brushing, ...), au coiffage, à la fixation ou brillance (laque, gel, ...)</li> <li> Présenter au client sa coiffure sous différents angles pour recueillir son avis</li> <li>■ Nettoyer le salon, ranger le matériel et les outils et réapprovisionner les linéaires et plans de travail</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diagnostic capillaire</li> <li>■ Techniques de coupes de cheveux</li> <li>■ Techniques de séchage</li> <li>■ Coiffure enfant</li> <li>■ Coiffure femme</li> <li>■ Coiffure homme</li> <li>■ Principes de la relation client</li> </ul> <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manipulation d'outil tranchant (ciseaux de coupe, cranteur, ...)</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Préparer et appliquer des produits colorants, décolorants (mèches, ...)</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de décoloration, de coloration de cheveux (contraste, ton sur ton, d'oxydation, ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Encaisser le montant d'une vente et renseigner les fiches clients</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présenter et conseiller à un client des prestations, des produits et accessoires capillaires</li> </ul>	
 Effectuer la promotion et la vente de prestations, soins, produits auprès de clients	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place des actions, séances de formation sur modèles</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Former et sensibiliser le personnel aux techniques, consignes, gestes (coiffure, hygiène, sécurité, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer la gestion administrative d'une structure</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eléments de base en gestion comptable et administrative</li> </ul> <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b>Effectuer des prestations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coiffure afro-antillaise</li> <li>■ Manucure</li> <li>■ Montage de chevelures de remplacement ou de postiches</li> <li>■ Montage de chignons</li> <li>■ Rasage et taille de moustaches et barbes</li> <li>■ Tressage</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de raccord, de rajouts, d'extensions, ...</li> <li>■ Techniques de pose de perruques</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Centre de formation pour adultes</li> <li>■ Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)</li> <li>■ Institut de beauté</li> <li>■ Salon de coiffure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Industrie cosmétique</li> <li>■ Loisirs</li> <li>■ Médicosocial</li> <li>■ Mode</li> <li>■ Services à la personne</li> <li>■ Spectacle</li> <li>■ Tourisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Au domicile de particulier</li> <li>■ Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
<p><b>D1202 - Coiffure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<p><b>D1208 - Soins esthétiques et corporels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<p><b>D1202 - Coiffure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<p><b>L1501 - Coiffure et maquillage spectacle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<p><b>D1202 - Coiffure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<p><b>D1214 - Vente en habillement et accessoires de la personne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### **D1202 - Coiffure**

- Toutes les appellations

##### **D1202 - Coiffure**

- Toutes les appellations

##### **D1202 - Coiffure**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **D1301 - Management de magasin de détail**

- Toutes les appellations

##### **D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises**

- Toutes les appellations

##### **D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers**

- Toutes les appellations