

Deux situations problèmes sont proposées, l'une engage un travail oral et l'autre une production écrite. Ces deux exercices utilisent les mêmes documents supports. Le formateur est libre d'utiliser une seule ou les deux activités avec les apprenants.

### **Situation problème n°1**

#### *Activité orale*

Il s'agit d'une discussion professionnelle informelle entre l'apprenant et un collègue, qui sera *joué* par le formateur.

L'apprenant pourra utiliser le document *10 pictogrammes* afin de découvrir ou vérifier le vocabulaire relatif aux pictogrammes. Il pourra noter les mots importants sur la fiche de la situation problème et devra expliquer les termes (exemple : « *nocif* » signifie « *dangereux, irritant...* »).

Ces notes seront le support de l'interaction mais elles ne sont pas censées être corrigées par le formateur sinon l'activité deviendrait un travail de production écrite.

La conversation pourrait débiter comme suit :

- *Bonjour, je m'appelle ..., je viens d'arriver dans l'entreprise et je ne comprends pas tous les pictogrammes que je vois sur les produits. Pouvez-vous m'aider, s'il vous plaît ?*

Le formateur pourra poser d'autres questions à l'apprenant au vu des explications que ce dernier apporte. Il peut aussi interroger l'apprenant sur le comportement à adopter et les équipements de protection individuels à porter. Dans ce cas, l'apprenant serait préparé à la situation problème n° 2.

### **Situation problème n°2**

#### *Activité écrite*

L'apprenant note les attitudes professionnelles à avoir face aux pictogrammes de sécurité représentés. Il peut écrire sur la fiche de la situation problème ou sur papier libre s'il estime avoir besoin de plus d'espace et utiliser le document *10 pictogrammes*.

Cet exercice peut se préparer à l'oral afin de permettre à l'apprenant de faire le point sur le vocabulaire nécessaire (verbes d'action et équipements) et de structurer ses phrases.

Cet écrit peut être rédigé avec des verbes à l'infinitif ou au présent de l'indicatif (exemple : « *je fais attention à ...* »), l'essentiel étant de choisir une forme et de la conserver tout au long de la production.



Un nouveau collègue vient d'intégrer votre entreprise. Vous utilisez beaucoup de produits chimiques et les pictogrammes de sécurité ont changé.

Ce collègue vous demande de lui expliquer les nouveaux indicateurs.

Vous pouvez utiliser le document *10 pictogrammes* pour comprendre ces changements et prendre des notes.

Notes (qu'est-ce que c'est ?)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

## Fiche Situation problème n°2

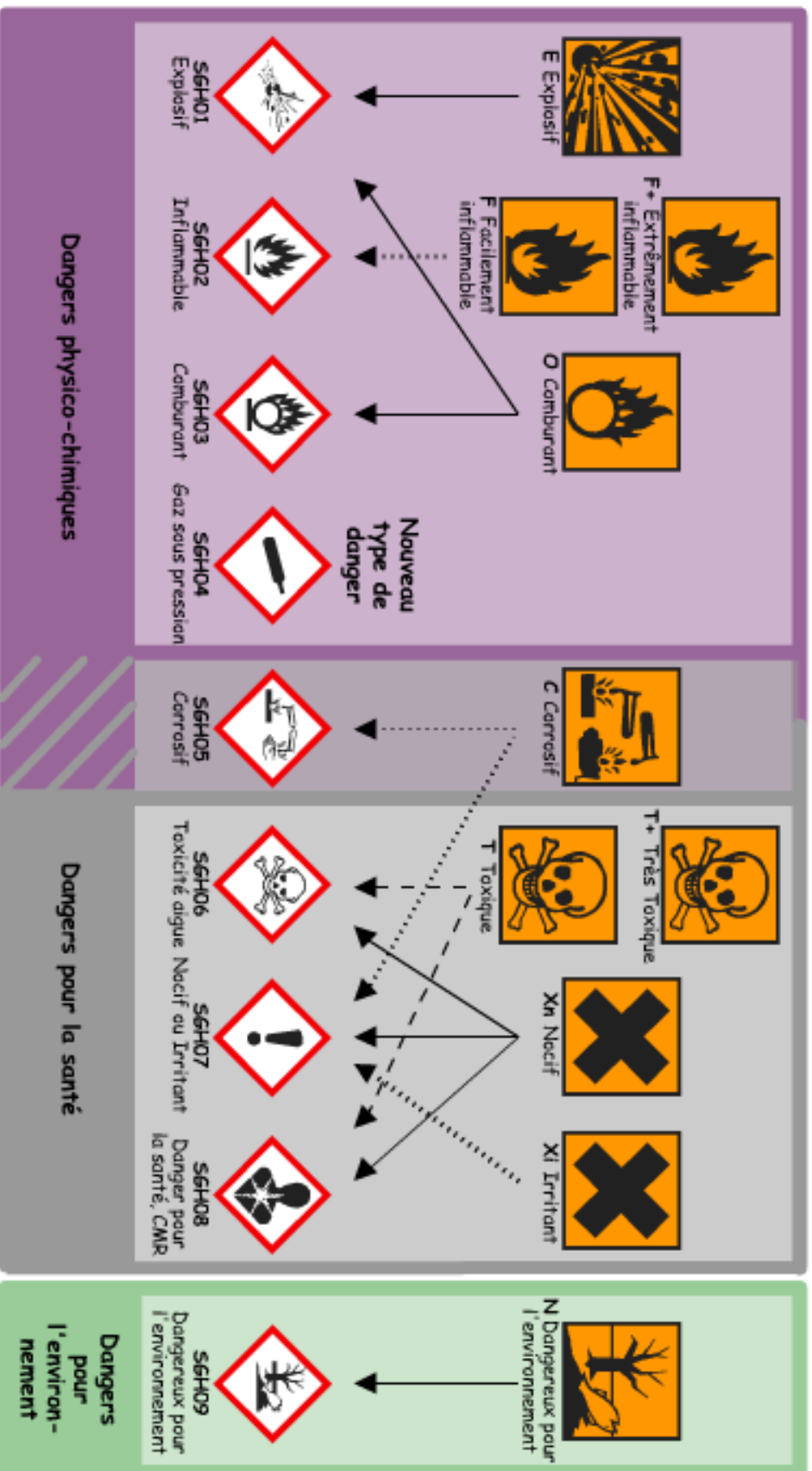


Votre employeur veut savoir si vous connaissez les nouveaux pictogrammes de sécurité. Connaissez-vous les précautions à prendre en fonction de leurs indications.

Il vous demande d'écrire une note où vous décrivez votre comportement et les équipements de protection que vous utilisez.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

# 10 pictogrammes



# 9 pictogrammes SGH (CLP)