

G1501 - Personnel d'étage

Appellations

- Commis / Commise d'étage
- Employé / Employée de ménage d'hôtel
- Employé / Employée de ménage en hôtellerie de plein air
- Employé / Employée d'étage
- Employé / Employée d'étage en hôtellerie
- Premier valet / Première femme de chambre
- Valet / Femme de chambre

Définition

Réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des chambres, salles de bains et parties communes d'établissements d'hébergement hôtelier ou touristique (hôtels, bateaux de croisière, ...), selon la charte qualité de l'établissement et les normes d'hygiène et de sécurité.

Peut participer au service des petits-déjeuners.

Peut participer au nettoyage et à l'entretien du linge.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en services hôteliers, métiers de la restauration et de l'hôtellerie, ... peut être demandé.

Une bonne condition physique est requise.

Les recrutements peuvent être ouverts sur contrats de travail saisonniers.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'hôtels, de résidences de tourisme, d'établissements hôteliers mobiles, de villages de vacances, en contact avec les clients et en relation avec différents intervenants ou services (gouvernante, directeur d'établissement, maintenance, réception, lingerie, ...).

Elle varie selon la taille de la structure (hôtel traditionnel, hôtellerie de chaîne, ...) et son mode d'organisation (lingerie intégrée, lingerie sous-traitée, ...).

Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine et jours fériés.

Elle peut impliquer un éloignement du domicile de plusieurs jours ou semaines (hôtellerie fluviale, croisière en mer, ...).

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par des primes, des avantages (repas, logement, ...) et des pourboires.

L'activité implique la manipulation de charges (matelas, sommier, ...) ainsi qu'un rythme de travail soutenu.

Activités et compétences de base

Activités

- Contrôler le contenu du chariot de ménage/chariot de linge et l'approvisionner en fournitures
- Nettoyer et désinfecter les installations sanitaires de la chambre
- Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche, ...) et remplacer le linge de toilette

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Types de produits d'entretien
- Règles d'hygiène et de propreté
- Règles et consignes de sécurité

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyer et laver les sols, les tapis, le mobilier, les vitrages Effectuer le réapprovisionnement de la chambre en savons, shampoing, fleurs, confiseries, ... Identifier et signaler les dysfonctionnements, les dégradations du mobilier et des équipements de la chambre Effectuer l'entretien et le nettoyage des parties communes 	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> Lecture de feuille de service Dosage de produits d'entretien <p> Utilisation de matériel de nettoyage</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Expédier le linge sale vers le service de lingerie/blanchisserie interne ou externe et contrôler l'état du linge à son retour 	
<ul style="list-style-type: none"> Laver et repasser le linge de lit et de toilette et organiser le rangement 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Codes et symboles d'entretien des textiles <p> Caractéristiques des produits d'entretien textile</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniques de repassage
<ul style="list-style-type: none"> Préparer les plateaux de petits-déjeuners des clients et réapprovisionner le buffet 	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le service des petits-déjeuners en salle, en chambre 	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer la plonge 	<p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> Plonge manuelle Utilisation de machine de plonge automatisée
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer la maintenance de premier niveau des appareils et des équipements de l'établissement/local 	<p>Savoirs de l'action</p> <p> Utilisation d'outillages manuels (clé, pince, scie, ...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Règles de gestion de stocks

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Hôtel économique Hôtel non homologué ou non classé Hôtel 1 étoile Hôtel 2 étoiles 		

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hôtel 3 étoiles ■ Hôtel 4 étoiles ■ Hôtel 5 étoiles ■ Hôtellerie de plein air ■ Hôtellerie mobile (bateau de croisière, ...) ■ Résidence de tourisme ■ Résidence hôtelière ■ Village vacances 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	D1205 - Nettoyage d'articles textiles ou cuirs <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1304 - Services domestiques <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2204 - Nettoyage de locaux <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1503 - Management du personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1703 - Réception en hôtellerie <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1803 - Service en restauration <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations